

MS-203 – Microsoft 365 Messaging (MS-203T00)

Microsoft Official Course (MOC)

MS-203T00-A: Microsoft 365 Messaging

3a Microsoft 365 Certified Messaging
Administrator Associate  

3a Kypca (About this Course):

- This course examines the key elements of Microsoft 365 messaging administration, including message transport and mail flow, messaging security, hygiene, and compliance, messaging infrastructure, and hybrid messaging. This course is designed for IT Professionals who deploy and manage the messaging infrastructure for Microsoft 365 in their organization.
-

Цели – Какво ще научите (Course Goals/Skills/Objectives):

- Configure and manage the transport pipeline
 - Manage and troubleshoot mail flow and transport issues
 - Manage message hygiene and compliance
 - Manage authentication for messaging
 - Configure organizational settings and sharing
 - Manage mobile devices
 - Manage role-based permissions
 - Create and manage recipient objects and resources
 - Plan, implement, and troubleshoot public folders
 - Plan a hybrid environment
 - Perform mailbox migrations
 - Deploy and troubleshoot a hybrid environment
-

Курсът е предназначен за (Audience):

- The Messaging Administrator deploys, configures, manages, and troubleshoots recipients, permissions, mail protection, mail flow, and public folders in both on-premises and cloud enterprise environments. Responsibilities include managing message hygiene, messaging infrastructure, and hybrid configuration and migration. To implement a secure hybrid topology that meets the business needs of a modern organization, the Messaging Administrator must collaborate with the Security Administrator and Microsoft 365 Enterprise Administrator. The Messaging Administrator should have a working knowledge of authentication types, licensing,

and integration with Microsoft 365 applications.

Формат на курса (Course Format)



Присъствен Курс



**Онлайн (Live)
Отдалечен**

Език на курса: български (английски е наличен като опция)

Учебни Материали: в електронен формат (Учебните материали са на английски), включени в цената с неограничен достъп.

Лабораторна среда: всеки курсист разполага със собствена лаб среда, където се провеждат упражненията, част от курса.



Видео Архив (24/7)



**Сертификат за
Завършен Курс**

Продължителност (Course Duration)

- 5 работни дни (09:00 – 17:00)

или

- **40 уч.ч. обучение (теория и практика) в извънработно време с продължителност 3 седмици**
- събота и неделя 10:00 – 14:00, 14:00 – 18:00, 18:00 – 22:00
- понеделник и сряда 19:00 – 23:00
- вторник и четвъртък 19:00 – 23:00

Плащане (Payment)



Заявка за издаване на фактура се приема към момента на записването на съответния курс.

Фактура се издава в рамките на 7 дни от потвърждаване на плащането.

Предстоящи Курсове (Schedule)



- There are no upcoming events.

За повече информация използвайте формата за контакт.

Ще се свържем с Вас за потвърждаване на датите.

Предпоставки (Изисквания) за Участие (Prerequisites):

- Basic conceptual understanding of Microsoft Azure.
- Experience with Windows 10 devices.
- Experience with Office 365.
- Basic understanding of authorization and authentication.
- Basic understanding of computer networks.
- Working knowledge of managing mobile devices.

Курсът подготвя за следните сертификационни нива

- exam MS-203 Planning and Configuring a Messaging Platform
- [Може да се сертифицирате в нашия тест център с ваучер с отстъпка от цената на изпит.](#)